



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**  
Località Cravino - 27100 PAVIA

☎ segreteria didattica 0382526353 ☎ segreteria amministrativa 0382526352 ☎ 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia ☎ 0382525796 ☎ 0382528892  
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale  
CF 80008220180 P.I. 01093720181



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura

I.I.S. "A. VOLTA" (PV)  
Member of UNESCO  
Associated Schools



**CIRCOLARE N. 13**

Pavia, 16 settembre 2015

**A TUTTI GLI ALUNNI e ALLE LORO FAMIGLIE  
e p.c. ai Docenti e al personale ATA**

**Corso CAT – Liceo Artistico Sede e Succ.**

**Oggetto: Istruzioni per la registrazione di assenze, ritardi, uscite anticipate e relative giustificazioni.**

**INGRESSO ore 8:00:**

Tutti gli alunni dei corsi diurni (**C.A.T. e Liceo Artistico**) alle **ore 08:00**, inizio delle lezioni, sono tenuti ad essere in classe.

**TOLLERANZA SUL RITARDO:**

Gli alunni che eventualmente fossero in ritardo **entro le 8,10** (ad es. per problemi di mezzo di trasporto) si recheranno direttamente in classe e **non dovranno giustificare**. Il coordinatore chiederà la motivazione alla famiglia in caso di ritardi reiterati.

**RITARDO DOPO LE ORE 08.10:**

**Dopo le 8,10 l'alunno sarà ammesso in classe nell'ora successiva, nessun altro tipo di tolleranza viene concesso. Gli alunni entreranno in Istituto non prima delle ore 8,55 e si recheranno direttamente in classe dove il docente di turno segnerà sul registro cartaceo od elettronico il ritardo. Lo stesso dicasi per i ritardi durante l'ora successiva.**

**Dopo le ore 10:05** salvo casi eccezionali opportunamente documentati, **non è più possibile accedere alle lezioni.**

In caso di reiterati ritardi, la scuola si riserva di contattare la famiglia e, salvo in casi particolari di cui la famiglia darà comunicazione alla scuola, **i ritardi annuali non potranno essere più di dodici.**

**GIUSTIFICAZIONI:** le giustificazioni delle assenze e dei ritardi sono registrate sul libretto personale dello studente. Le giustificazioni sono firmate per gli alunni minori di età dal genitore e/o da chi ne fa le veci che abbia depositato la firma in segreteria all'atto del ritiro del libretto o in un momento successivo. Gli alunni maggiorenni firmano le giustificazioni personalmente, il coordinatore avviserà la famiglia nel caso in cui le assenze siano reiterate.

Gli alunni dovranno giustificare con **TEMPESTIVITA'**; *dopo tre avvisi di giustificazione, la scuola si riserva di contattare la famiglia.*



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**  
Località Cravino - 27100 PAVIA

☎ segreteria didattica 0382526353 ☎ segreteria amministrativa 0382526352 ☎ 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)

**Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia ☎ 0382525796 ☎ 0382528892**  
**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**  
CF 80008220180 P.I. 01093720181



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)  
Member of UNESCO  
Associated Schools

## **USCITE ANTICIPATE:**

Gli alunni devono **consegnare il libretto personale in segreteria ENTRO LE ORE 09:00** e ritirarlo durante il primo intervallo con l'autorizzazione firmata dal Dirigente Scolastico o suo delegato. L'alunno è tenuto ad esibire il libretto al docente presente in classe con l'autorizzazione all'uscita anticipata.

Non sono ammesse, se non in casi straordinari di necessità e urgenza, richieste inoltrate via fax o posta elettronica.

Le uscite, di regola **non prima della fine della quarta ora, sono autorizzate dal dirigente scolastico o suo delegato o in subordine dal docente in orario.** Le uscite anticipate, salvo che in casi particolari, **non potranno essere più di otto annuali.**

**Si ricorda che i ritardi e le assenze incidono sul monte ore e pregiudicano la validità dell'anno scolastico al fine dell'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato se superano il 25% del monte ore totale.**

**I continui immotivati ritardi incidono negativamente sul voto di comportamento così come previsto dal Regolamento di Istituto.**

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
(Arch. Franca Bottaro)

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993